

**SOLICITUD: APROBACIÓN DE PLANOS PARA FINES DE  
SERVICIOS BÁSICOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA  
(AGUA, DESAGÜE Y ELECTRIFICACIÓN)**

**Sr. ALCALDE DEL DISTRITO DE PUENTE PIEDRA**

Atención:

**GERENCIA DE SANEAMIENTO PREDIAL**

**SUBGERENCIA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS**

**Nombre AA.HH, Pueblo Joven, Centro Poblado, Asociación de Vivienda.**

Representado por:			
DNI N°		Teléf.:	
Domicilio:		E-mail:	
Ubicación referencial:		Distrito:	

Solicito conforme a la Ordenanza N° 038-MDPP, el visado de planos para fines de servicios básicos de infraestructura urbana (agua, desagüe y electrificación), de nuestra organización vecinal, adjunto:

1	Acta de Asamblea donde los socios están de acuerdo en acogerse a la Ordenanza N° 038-2004-MDPP, con los siguientes datos (nombres y apellidos, N° de D.N.I. y firmas).
2	Minuta, contrato privado de compra venta o de derecho y acciones de la Lotización en donde se encuentra su Organización y/o acta de la asamblea que acuerda iniciar el trámite señalado en el presente Reglamento.
3	Ficha Registral vigente y/o documento municipal vigente que acredite la representación que invoca el dirigente, emitido por los Registros Públicos o por la Municipalidad Distrital de Puente Piedra.
4	Ficha Registral vigente que acredite los antecedentes registrales otorgado por la Oficina de los Registros Públicos de Lima, del predio matriz en el que se van a ejecutar las obras para obtener los servicios de infraestructura básica.
5	Plano Perimétrico (1/500, 1/1,000) y ubicación (1/10,000; 1/5,000), firmado por profesional colegiado y hábil (3 juegos).
6	Plano de Trazado y Lotización firmado por profesional colegiado y hábil (3 juegos).
7	Plano Catastral firmado por profesional colegiado y hábil (3 juegos).
8	Memorias Descriptivas del Plano Perimétrico y Plano de Trazado y Lotización firmado por profesional colegiado y hábil (3 juegos de cada uno).
9	Un CD conteniendo los planos y memorias descriptivas. (5,6 y7)
10	Certificado de Habilidad Profesional del responsable de la firma de los planos, otorgado por el Colegio de profesionales correspondiente.
11	Acta de colindancias del predio matriz en el que se va ejecutar las obras para obtener los servicios de infraestructura básica, de acuerdo al formato adjunto.
12	Declaración Jurada de acuerdo al formato adjunto, en la que el(los) representante(s), indican que el predio matriz no se encuentran comprendido dentro de proceso judicial alguno.
13	Declaración Jurada de acuerdo al formato adjunto, donde el solicitante o sus representantes (en caso de tratarse de personas jurídicas), se comprometen a respetar los Aportes Reglamentarios establecidos en el Reglamento Nacional de Construcciones para fines de Recreación Pública y Servicios Complementarios ó en su defecto, a efectuar pago del justiprecio establecido de acuerdo a la normativa vigente.
14	Declaración Jurada de acuerdo al formato adjunto, donde el solicitante o sus representantes (en caso de tratarse de persona jurídica), declaran bajo juramento que la documentación presentada para el trámite de aprobación de planos de Pre habilitación Urbana responde a la verdad de los hechos señalados en los mismos.
15	Relación de residentes y poseionarios actualizado y vigente de los Solicitantes dentro de su organización (y que lo mínimo del 70% mas 1 lote debe estar consolidado con uso de vivienda).
16	Pago por derecho de trámite: <b>S/. 103.30</b>

NOTA:

\*DOCUMENTACION TECNICA, MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS DEBERÁN ESTAR FIRMADOS POR UN ING. CIVIL O ARQ. COLEGIADO CON SUS RESPECTIVAS BOLETAS DE HABILIDAD DEL PROFESIONAL RESPONSABLE.



-----  
FIRMA DEL SOLICITANTE/REPRESENTANTE